



Centrul de Inovație și Inițiativă Cetățenească

Sector 6

Ghid inițiativă cetățenească

Proiecte – Inițiative cetățenești

Ghid de aplicare și evaluare a propunerilor de proiecte

Preambul:

Autoritatea locală, oricât de prezentă ar fi în comunitate prin reprezentanții săi, nu are capacitatea din punct de vedere instituțional de a cunoaște în detaliu toate probleme apărute la nivelul sectorului.

Comunitatea își cunoaște cel mai bine propriile nevoi și probleme cu care se confruntă, astfel că soluțiile pe care aceștia le identifică pot răspunde cel mai bine situației ce necesită a fi remediată sau îmbunătățită.



Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească a fost înființat ca răspuns la necesitatea unei cooperări și comunicări permanente și eficiente între cetățeni și autoritate și are rolul de a susține procesul de transpunere a nevoilor locuitorilor în proiecte încheiate. Rolul Centrului de Inovare și Inițiativă în aplicarea și evaluarea proiectelor – inițiative cetățenești:

- primirea și înregistrarea propunerilor de proiecte;
- evaluarea proiectelor din punct de vedere administrativ;
- evaluarea proiectelor din punctul de vedere al necesității și impactului previzionat;
- transmiterea proiectelor aprobate către Primăria Sectorului 6 în vederea aprobării în urma analizei oportunității, resurselor necesare, impactului;
- comunicarea cu inițiatorii proiectelor pe toată durata perioadei de evaluare și în perioada de implementare a proiectului;
- monitorizarea proiectelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local;

Scopul apelului de proiecte:

Îmbunătățirea comunității locale a sectorului 6 prin transpunerea inițiativelor cetățenești în proiecte/investiții realizate.

Ce tipuri de proiecte se pot depune?

Având în vedere limitele de competență și aria de expertiză prevăzute prin actele normative aplicabile (naționale și locale) ale Primăriei sectorului 6, se pot depune proiecte care vizează următoarele domenii:



- Mediu
- Educație
- Cultură
- Social
- Infrastructură (local)
- Siguranță
- Servicii
- Altele

Cine poate depune proiecte?

Pot depune proiecte locuitorii sectorului 6, cu vârsta minimă de 18 ani împliniți.

Condiții pentru depunerea unui proiect

- necesitate/problemă identificată la nivel local;
- soluția propusă prin proiect răspunde la o nevoie/problemă a comunității. În vederea documentării necesității la nivelul comunității, se va depune un document



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Termen de depunere

Depunerea proiectelor este pe sesiuni de depunere, urmând a fi organizate cel puțin 2 sesiuni pe an (martie, noiembrie). Anunțul privind deschiderea sesiunii pentru depunerea proiectelor se va face cu cel puțin 5 zile înainte. Durata de depunere a proiectelor în cadrul unei sesiuni va fi de 15 zile calendaristice de la data deschiderii sesiunii. Termenul de evaluare (administrativă și tehnică) și acceptare/respingere a proiectelor de inițiativă cetățenească este de max. 10 zile, perioada în care se pot solicita clarificări.

Care sunt etapele procesului de realizare a proiectelor inițiative cetățenești?

1. **Depunerea** de către cetățeni a proiectelor și înregistrarea acestora.

Pentru depunerea în vederea aprobării a unui proiect, persoanele interesate vor realiza și depune:

- fișă de proiect (cerere de finanțare) (Anexa 1.1);

Fișa de proiect trebuie să fie completată pe modelul prestabilit, fiind necesară completarea tuturor câmpurilor.

2. **Evaluarea proiectului** din punct de vedere **administrativ** În această etapă documentația depusă va fi analizată și evaluată din punct de vedere administrativ de către reprezentanții Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească, criteriile de evaluare fiind:

- Aria de intervenție propusă prin proiect (asigurarea că proiectul propus intră în sfera de competență a Primăriei sectorului 6)
- Îndeplinirea de către inițiator/deponent a condițiilor privind vârsta și domiciliul;
- Realizarea proiectului intra in aria de competență a Primăriei sectorului 6
- Deponentul îndeplinește criteriile stabilite

Rezultatul acestei etape: aprobarea/respingerea proiectului pentru următoarea etapă de verificare. În etapa de evaluare administrativă se va utiliza Fișa de evaluare din punct de vedere administrativ (Anexa 1.2).

3. **Evaluarea proiectelor** din punct de vedere al **necesității și impactului** previzionat. Această etapă se va realiza la nivelul Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească și va consta în evaluarea tehnică a proiectelor transmise. Se va urmări selectarea acelor proiecte care răspund cel mai bine unei probleme reprezentative și stringente pentru comunitate și al căror impact estimat vizează un număr cât mai mare de membri ai comunității. În această etapă reprezentanții Centrului de Inovare și Inițiativă



Cetățenească vor putea solicita informații suplimentare cu privire la problema existentă și la soluția propusă pentru remediere, vor putea face deplasări în teren (dacă este cazul). Criteriile pe baza cărora se va face evaluarea în această etapă sunt:

- Impactul asupra comunității
- Problema/necesitatea este clar identificată
- Soluția propusă conduce la rezolvarea problemei/îmbunătățirea situației
- Proiectul propus se încadrează în măsurile/obiectivele Strategiei locale În această etapă se va utiliza Anexa 1.3 – Fișă de evaluare tehnică

4. **Supunerea proiectelor consultării publice.** Proiectele selectate în etapa anterioară vor fi supuse dezbaterii publice prin postarea acestora pe site-urile Primăriei sectorului 6 și Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească.

5. **Transmiterea proiectelor aprobate** către comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6. Propunerile de proiecte aprobate în etapa anterioară în urma verificării eligibilității administrative și tehnice sunt înaintate către comisiile de specialitate ale Consiliului local. În cadrul acestei etape, specialiștii acestor comisii vor analiza propunerile de proiecte sub aspectul impactului la nivel local și al soluțiilor propuse pentru rezolvarea problemei/situației vizate de proiect iar proiectele aprobate vor primi aviz consultativ (favorabil/nefavorabil)

6. **Aprobarea proiectelor** de către Consiliul local al sectorului 6. Propunerile de proiecte care au primit aviz (consultativ) favorabil în etapa anterioară vor fi supuse aprobării Consiliului Local al sectorului 6.

7. **Monitorizarea proiectelor aprobate** prin Hotărâri ale Consiliului Local În urma hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 de aprobare a proiectelor depuse, acestea vor fi înaintate în vederea implementării către aparatul de specialitate al primarului, instituțiile publice de interes local care au competențe și atribuții în problematica vizată de proiect. În etapa de implementare a proiectelor Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească va avea sarcina monitorizării stadiului de implementare a proiectelor și asigurarea comunicării cu inițiatorii.



GHID pentru elaborarea unei fișe de proiect în cadrul competiției lansate de Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească

După intrarea României în Uniunea Europeană se vorbește tot mai des despre proiecte, competiții de proiecte, apeluri de finanțare. Sursele de finanțare, indiferent că vorbim de finanțare din fonduri europene, din fonduri naționale sau finanțări ale companiilor private reprezintă o oportunitate deosebită pentru rezolvarea unor probleme a căror persistență poate afecta în mod negativ un o categorie de persoane sau o comunitate.

Indiferent de sursa fondurilor și de bunăvoința celor dispuși să ajute, fondurile sunt limitate, fapt ce a condus la apariția competiției de proiecte, proces prin care un investitor (public sau privat) poate sprijini transpunerea unei idei sau a unei nevoi, în rezultat.

Ținând cont de competiție, a fost necesară stabilirea unui cadru formal, standardizat în care proiectele să fie prezentate astfel încât procesul de selecție și evaluare să fie ușor de realizat și să aibă un grad ridicat de transparență.

Ca o consecință a acestui fapt a apărut cererea de finanțare – document cadru prin care se definesc și standardizează elementele cheie ale un proiect pentru o evaluare a modului în care proiectul va duce la obținerea de rezultate și a impactului acestora la nivelul comunității, categoriei vizate.

Cererile de finanțare conțin informații relevante cu privire la problema identificată și soluția/soluțiilor pentru rezolvarea acesteia, modul în care va fi gestionat proiectul (management și coordonare), resursele necesare pentru realizarea proiectului (umane, materiale, financiare), rezultatele așteptate.

Comunitatea sectorului 6 are ocazia, ca în cadrul proiectului „Primărie fără hârtie și implicarea cetățenilor în planificarea strategică a Sectorului 6” finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 și implementat de Primăria sectorului 6, să participe la luarea deciziilor cu privire la rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

Spre deosebire de competiția de proiecte pe fonduri europene sau o competiție lansată de un investitor privat, în cadrul acestui proiect nu se vor acorda resurse financiare inițiatorilor pentru realizarea proiectului ci autoritatea locală, prin instituțiile pe care le coordonează va avea rolul de a implementa proiectele ce vor fi selectate în urma procesului de evaluare.



Prin urmare, este o foarte bună oportunitate ca vocea fiecărui individ de la nivelul comunității să poată fi auzită și, mai mult de atât aceștia au posibilitatea de a se implica direct în îmbunătățirea comunităților în care trăiesc.

În cadrul acestei competiții de proiecte lansate de Primăria sectorului 6 prin Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească sunt stabilite criteriile bine definite pentru evaluarea proiectelor depuse astfel încât prioritate să aibă proiectele care răspund cel mai bine nevoii unui grup de oameni dintr-o anumită zonă.

Un proiect este un proces alcătuit dintr-un ansamblu de activități interdependente care trebuie realizate într-o perioadă de timp bine determinată, folosind un anumit volum de resurse, prin intermediul cărora se îndeplinesc anumite obiective.



**Toate proiectele au la bază o
IDEE sau NECESITATE REALĂ**

Ca și în cadrul altor competiții de proiecte, conform procedurilor elaborate și în acest caz, inițiatorii trebuie să transmită către Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească, fișă de proiect – cererea de finanțare.

Structura fișei de proiect cuprinde:

1. Obiectiv general

- urmărește o schimbare generală, stabilită la nivel macro;
- explică măsura în care proiectul conduce la rezolvarea problemei/nevoii comunității

2. Obiective specifice

- stabilirea unor obiective specifice ne va ajuta să știm în permanență care este ținta pe care o urmărim/ Atunci când ne-am fixat obiective specifice, putem verifica oricând dacă proiectul nostru este pe drumul cel bun și vom putea lua măsurile care se impun, dacă apar abateri de la planul trasat inițial;



DEFINESC CEEA CE DORIM SA REALIZAM PRIN PROIECT pentru a rezolva problema.

- obiective SMART

- **SPECIFIC** – Acest lucru înseamnă că obiectivul trebuie să fie clar, concret, ușor de înțeles de către cel care citește proiectul nostru. Pentru a verifica acest lucru, putem ruga un prieten, sau coleg ce nu cunoaște detaliile proiectului nostru să spună dacă obiectivul ales de noi este suficient de clar. Dacă cineva care nu cunoaște proiectul înțelege ce urmărim prin implementarea lui, atunci am stabilit un obiectiv SMART specific.
- **MĂSURABIL** – obiectiv măsurabil este cel care permite stabilirea cu exactitate a faptului că a fost atins ori nu sau în ce măsură a fost atins. De asemenea, un obiectiv măsurabil permite monitorizarea progresului atingerii lui.
- **ABORDABIL** – Un obiectiv specific trebuie să poată fi atins de către organizație, cu resursele de care aceasta dispune la un moment dat.
- **RELEVANT** - Acest lucru înseamnă că obiectivul specific trebuie să asigure concordanța cu obiectivul general la care societatea își aduce contribuția.
- **ÎNCADRAT ÎN TIMP** – Cu alte cuvinte, acest obiectiv specific trebuie să fie urmărit și implementat într-un termen realist și bine stabilit. Depășirea termenului va determina o implementare incorectă a proiectului

Greșeli în stabilirea obiectivelor specifice

- *Uităm să stabilim perioada de timp în care dorim ca obiectivul specific să fie atins*
- *Nu stabilim bugetul pe care îl alocăm fiecărui obiectiv specific în parte*
- *Stabilim obiective ce nu sunt în puterea echipei de implementare, sau a organizației care implementează proiectul.*
- *Stabilirea unor obiective specifice care nu aduc un plus de valoare*
- *Definirea neclară a criteriilor de măsurare a gradului de realizare a acestor obiective specifice (spre exemplu, crearea de locuri de muncă, fără a fi specificate câte locuri de muncă se vor realiza)*
- *Definirea neclară a criteriilor de măsurare a gradului de realizare a acestor obiective specifice (spre exemplu, crearea de locuri de muncă, fără a fi specificate câte locuri de muncă se vor realiza)*
- *Definirea ambiguă: Dezvoltarea unei politici, fără a menționa dacă este vorba de o politică existentă, sau de implementarea unei politici noi*



Realizarea obiectivelor specifice contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului

3. Context și justificare

- Încadrarea proiectului într-un context mai amplu și stabilirea relevanței acestuia pentru nevoia comunității;

4. Necesitatea proiectului și valoarea adăugată

- a. Problema/nevoia căreia i se adresează proiectul
- b. Soluția pe care o propune proiectul pentru rezolvarea acestei probleme

Proiectele reprezintă soluții pentru diferite probleme sau pentru producerea unei schimbări în sensul îmbunătățirii unei situații inițiale. Identificarea corectă a acestor probleme/nevoi de dezvoltare este de fapt cheia unui proiect bun. Proiectele sunt considerate „mai valoroase” dacă problema pe care încearcă să o rezolve este urgentă și importantă iar soluția oferită este aplicabilă imediat, amânarea ei generând costuri importante pentru situația actuală.

Din aceste considerent, necesitatea implementării va fi abordată prin prisma problemei urmărite, prin analiza legăturilor tip cauză-efect între factorii care au generat această problemă.

Justificarea unui proiect se poate realiza prin parcurgerea următorilor pași:

- *analiza situației existente relevantă din perspectiva obiectivelor proiectului;*
- *identificarea problemei care determină în mod direct situația descrisă anterior;*
- *identificarea cauzelor care duc la problema identificată;*
- *identificarea consecințelor negative ce pot apărea ca urmare a nerezolvării problemei stabilirea grupurilor sau categoriilor de persoane (atât fizice și juridice) afectate de existența problemei;*
- *concluzii – pot fi stabilite utilizând întrebările următoare:*
 - *Problema identificată este majoră și importantă pentru obiectivele finanțatorului? De ce?*
 - *Rezolvarea ei este considerată necesară și urgentă?*

- Prin obiectivele proiectului se abordează problema identificată? În ce măsură?
- În ce mod problema identificată va fi rezolvată?



Cuvintele cheie pentru această etapă sunt:
Urgență; Eficiență; Economie

5. **Rezultate** = produsele activităților derulate; obiective specifice atinse

Rezultatele anticipate ale proiectului trebuie să fie cuantificabile, măsurabile și verificabile

6. **Impactul** estimat asupra comunității

Se referă la schimbarea produsă, efecte pe termen mediu și lung