



# Centrul de Inovație și Inițiativă Cetățenească

## Sector 6

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCESUL DE DEPUNERE A PROIECTELOR

## ***Preambul***

În cadrul proiectului „Primărie fără hârtie și implicarea cetățenilor în planificarea strategică a Sectorului 6”, finanțat prin POCA/470/2/1, a fost înființat în subordinea Primăriei sectorului 6 Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească.

Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească îndeplinește următoarele funcții:

- de conștientizare a locuitorilor sectorului 6 cu privire la rolul lor în dezvoltarea comunității;
- de valorificare a potențialului cetățenilor sectorului 6 în vederea dezvoltării comunității;
- de satisfacere a interesului public plecând de la nevoile identificate în comunitate;
- inițierea și propunerea spre adoptare a reglementărilor, strategiei, politicilor publice și a măsurilor de către Consiliul Local sector 6 în concordanță cu nevoile de interes public și pe baza evaluării impactului previzionat al soluțiilor propuse.;
- evaluarea impactului măsurilor adoptate și implementate prin Hotărâri ale Consiliului Local sector 6.

Pentru realizarea acestor funcții, Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească va realiza următoarele activități:

- Informare și comunicare cetățeni cu privire la:
  - Strategie și priorități la nivel de sector
  - Dreptul de a fi consultat în stabilirea priorităților și a strategiei
  - Posibilitățile de intervenție și limitele în luarea deciziilor la nivel local (în ceea ce privește limitele de competența ale Primăriei)
  - Stadiul evaluare și implementare proiecte inițiative cetățenești
- Preluare inițiative de la cetățeni, evaluare, prioritizare și prelucrare în vederea aprobării de către CL în funcție de impact și oportunitate

- Prioritizarea investițiilor pe baza nevoilor concrete ale comunității – prin preluarea informațiilor de la cetățeni
- Asigura implementare și monitorizarea proiectelor transmise de cetățeni, aprobate prin Hotărâri ale Consiliul Local
- Consultare cetățeni cu privire la strategie și politici publice la nivel local
- Participă la elaborarea bugetului local, în funcție de nevoile identificate de la cetățeni
- Facilitarea cooperării, a interacțiunii și a schimbului de bune practici între locuitorii cartierului
- Facilitarea relaționării societății civile cu mediul de afaceri
- Evaluarea impactului ex ante și ex post a unor Hotărâri aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6.

Pentru realizarea funcției de valorizare a potențialului cetățenilor în vederea dezvoltării comunității, cetățenii sectorului 6 pot transmite proiecte de rezolvare a unei probleme sau de dezvoltare, proiecte ce vor putea finanțate prin Hotărârea Consiliului Local, în urma analizei oportunității, rezultatelor și a impactului estimat și a prioritizării în funcție de bugetul disponibil și de prioritățile și direcțiile de dezvoltare asumate la nivel local.

### ***Scopul procedurii***

Procedura operațională privind procesul de depunere a proiectelor se utilizează în cadrul Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească și are drept scop stabilirea modalităților de transmitere de către cetățenii sectorului 6 de proiecte al căror scop/domeniu de intervenție intră în aria de competență a Primăriei sectorului 6.

### ***Descrierea procedurii de depunere a proiectelor***

Cetățenii sectorului 6 pot transmite proiecte, în vederea evaluării și aprobării prin Hotărâri ale Consiliului Local, către Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească.

Documentele pot fi transmise atât în format letric la sediul Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească precum și depuse on-line prin platforma informatică dedicată acestui tip de activitate.

Depunerea proiectelor este pe sesiuni de depunere, urmând a fi organizate cel puțin 2 sesiuni pe an (martie, noiembrie). Anunțul privind deschiderea sesiunii pentru depunerea proiectelor se va face cu cel puțin 5 zile înainte. Durata de depunere a proiectelor în cadrul unei sesiuni va fi de 15 zile calendaristice de la data deschiderii sesiunii. Termenul de evaluare (administrativă și tehnică) și acceptare/respingere a proiectelor de inițiativă cetățenească este de max. 10 zile, perioada în care se pot solicita clarificări.



Documentele vor fi depuse cu respectarea condițiilor și prevederilor Ghidului de aplicare și evaluare proiecte – inițiative ale cetățenilor, Anexa 1 la prezenta procedură.

Proiectele depuse/transmise vor fi înregistrate la registratura centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească, deponentul urmând a primi număr de înregistrare aferent documentației depuse.

Ulterior depunerii documentelor acestea vor fi verificate din punct de vedere administrativ și al conformității cu prevederile Ghidul de aplicare, proiectele care nu îndeplinesc condițiile urmând a fi respinse. Proiectele ce îndeplinesc condițiile predefinite, vor intra în etapa de evaluare. Evaluarea se va realiza pe baza criteriilor comunicate anterior (conform Ghidului de aplicare și evaluare proiecte). Pentru fiecare proiect se va evalua impactul previzionat

asupra comunității, rezonabilitatea costurilor estimate, măsura în care proiectul răspunde la problema/nevoia identificată.

După fiecare etapă, cetățenii care au depus proiecte vor fi informați cu privire la aprobarea/respingerea propunerilor.

După finalizarea acestei etape, proiectele selectate vor intra în dezbatere publică prin postarea pe site-ul Primăriei Sectorului 6 și a Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească. Ulterior, acestea vor fi analizate în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6, inițiatorii urmând a-și susține proiectele.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Ghid de aplicare și evaluare proiecte – inițiative cetățenești

### **Preambul:**

Autoritatea locală, oricât de prezentă ar fi în comunitate prin reprezentanții săi, nu are capacitatea din punct de vedere instituțional de a cunoaște în detaliu toate probleme apărute la nivelul sectorului.

Comunitatea își cunoaște cel mai bine propriile nevoi și probleme cu care se confruntă, astfel că soluțiile pe care aceștia le identifică pot răspunde cel mai bine situației ce necesită a fi remediată sau îmbunătățită.

Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească a fost înființat ca răspuns la necesitatea unei cooperări și comunicări permanente și eficiente între cetățeni și autoritate și are rolul de a susține procesul de transpunere a nevoilor locuitorilor în proiecte încheiate.

Rolul Centrului de Inovare și Inițiativă în aplicarea și evaluarea proiectelor – inițiative cetățenești:

- primirea și înregistrarea propunerilor de proiecte;
- evaluarea proiectelor din punct de vedere administrativ;
- evaluarea proiectelor din punctul de vedere al necesității și impactului previzionat;
- transmiterea proiectelor aprobate către Primăria Sectorului 6 în vederea aprobării în urma analizei oportunității, resurselor necesare, impactului;
- comunicarea cu inițiatorii proiectelor pe toată durata perioadei de evaluare și în perioada de implementare a proiectului;
- monitorizarea proiectelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local;

### **Scopul apelului de proiecte:**

Îmbunătățirea comunității locale a sectorului 6 prin transpunerea inițiativelor cetățenești în proiecte/investiții realizate.

### **Ce tipuri de proiecte se pot depune?**

Având în vedere limitele de competență și aria de expertiză prevăzute prin actele normative aplicabile (naționale și locale) ale Primăriei sectorului 6, se pot depune proiecte care vizează următoarele domenii:

- Mediu
- Educație
- Cultură
- Social
- Infrastructură (local)



- Siguranță
- Servicii
- Altele

### **Condiții pentru depunerea unui proiect**

- necesitate/problemă identificată la nivel local;
- soluția propusă prin proiect răspunde la o nevoie/problemă a comunității. În vederea documentării necesității la nivelul comunității, se va depune un document

### **Termen de depunere**

Depunerea proiectelor este pe sesiuni de depunere, urmând a fi organizate cel puțin 2 sesiuni pe an. Anunțul privind deschiderea sesiunii pentru depunerea proiectelor se va face cu cel puțin 5 zile înainte. Durata de depunere a proiectelor în cadrul unei sesiuni va fi de 15 zile calendaristice de la data deschiderii sesiunii. Termenul de evaluare (administrativă și tehnică) și acceptare/respingere a proiectelor de inițiativă cetățenească este de max. 10 zile, perioada în care se pot solicita clarificări.

### **Care sunt etapele procesului de realizare a proiectelor inițiative cetățenești?**

#### **1. Depunerea de către cetățeni a proiectelor și înregistrarea acestora.**

Pentru depunerea în vederea aprobării a unui proiect, persoanele interesate vor realiza și depune:

- fișă de proiect (cerere de finanțare) (Anexa 1.1);

Fișa de proiect trebuie să fie completată pe modelul prestabilit, fiind necesară completarea tuturor câmpurilor.

#### **2. Evaluarea proiectului din punct de vedere administrativ**

În această etapă documentația depusă va fi analizată și evaluată din punct de vedere administrativ de către reprezentanții Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească, criteriile de evaluare fiind:

- Aria de intervenție propusă prin proiect (asigurarea că proiectul propus intră în sfera de competență a Primăriei sectorului 6)
- Îndeplinirea de către inițiator/deponent a condițiilor privind vârsta și domiciliul;
- Realizarea proiectului intra în aria de competență a Primăriei sectorului 6
- Deponentul îndeplinește criteriile stabilite



UNIUNEA EUROPEANĂ



Rezultatul acestei etape: aprobarea/respingerea proiectului pentru următoarea etapă de verificare.

În etapa de evaluare administrativă se va utiliza Fișa de evaluare din punct de vedere administrativ (Anexa 1.2)

### **3. Evaluarea proiectelor din punct de vedere al necesității și impactului previzionat.**

Această etapă se va realiza la nivelul Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească și va consta în evaluarea tehnică a proiectelor transmise. Se va urmări selectarea acelor proiecte care răspund cel mai bine unei probleme reprezentative și stringente pentru comunitate și al căror impact estimat vizează un număr cât mai mare de membri ai comunității.

În această etapă reprezentanții Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească vor putea solicita informații suplimentare cu privire la problema existentă și la soluția propusă pentru remediere, vor putea face deplasări în teren (dacă este cazul). Criteriile pe baza cărora se va face evaluarea în această etapă sunt:

- Impactul asupra comunității
- Problema/necesitatea este clar identificată
- Soluția propusă conduce la rezolvarea problemei/îmbunătățirea situației
- Proiectul propus se încadrează în măsurile /obiectivele Strategiei locale

În această etapă se va utiliza Anexa 1.3 – Fișă de evaluare tehnică

### **4. Supunerea proiectelor consultării publice.**

Proiectele selectate în etapa anterioară vor fi supuse dezbaterii publice prin postarea acestora pe site-urile Primăriei sectorului 6 și Centrului de Inovare și Inițiativă Cetățenească.

### **5. Transmiterea proiectelor aprobate către comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6.**

Propunerile de proiecte aprobate în etapa anterioară în urma verificării eligibilității administrative și tehnice sunt înaintate către comisiile de specialitate ale Consiliului local.

În cadrul acestei etape, specialiștii acestor comisii vor analiza propunerile de proiecte sub aspectul impactului la nivel local și al soluțiilor propuse pentru rezolvarea problemei/situației vizate de proiect iar proiectele aprobate vor primi aviz consultativ (favorabil/nefavorabil)

### **6. Aprobarea proiectelor de către Consiliul local al sectorului 6.**

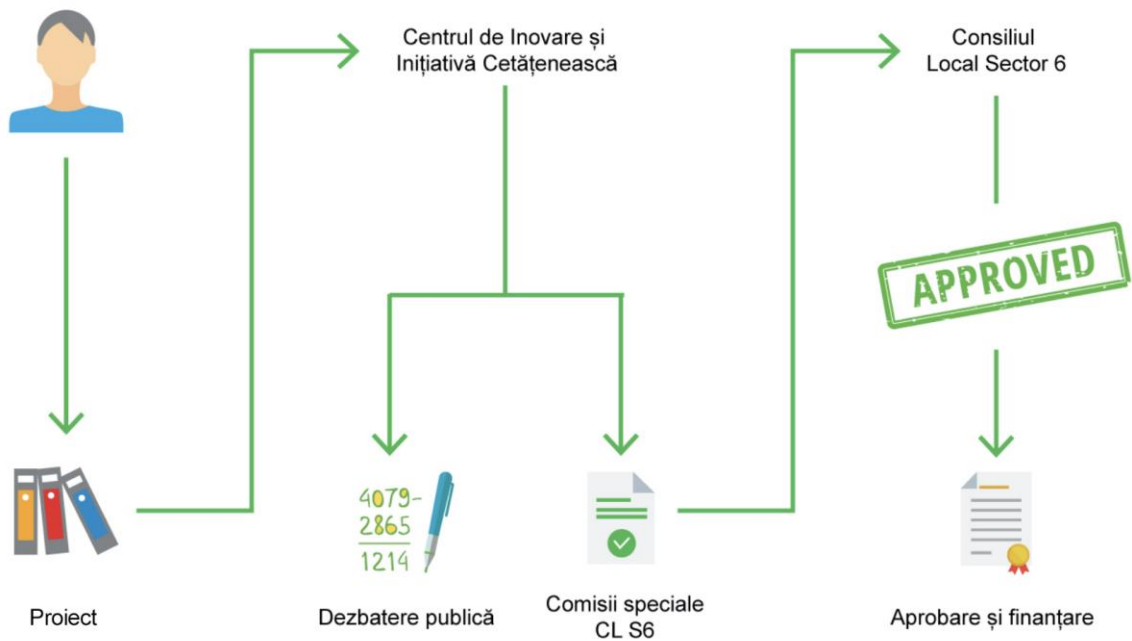
Propunerile de proiecte care au primit aviz (consultativ) favorabil în etapa anterioară vor fi supuse aprobării Consiliului Local al sectorului 6.

## 7. Monitorizarea proiectelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local

În urma hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 de aprobare a proiectelor depuse, acestea vor fi înaintate în vederea implementării către aparatul de specialitate al primarului, instituțiile publice de interes local care au competențe și atribuții în problematica vizată de proiect.

În etapa de implementare a proiectelor Centrul de Inovare și Inițiativă Cetățenească va avea sarcina monitorizării stadiului de implementare a proiectelor și asigurarea comunicării cu inițiatorii.

Locuitori ai Sectorului 6









## Anexa 1.2.

### Fișă de evaluare administrativă (preliminară)

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Observații
1.	Aria de intervenție propusă prin proiect (asigurarea că proiectul propus intră în sfera de competență a Primăriei sectorului 6)			
2.	Îndeplinirea de către inițiator/deponent a condițiilor privind vârsta și domiciliul			
3.	Semnatarii proiectului îndeplinesc condițiile cu privire la vârstă și domiciliu.			

*Pentru ca proiectul să fi aprobat în această etapă este necesar ca la toți cei 3 itemi, răspunsul să fie DA.*

APROBAT	
RESPINS	



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Anexa 1.3

### Fișă de evaluare tehnică (Prioritizare proiecte)

Nr crt	Criteriu	Punctaj proiect	Punctaj max
1	Problema/necesitatea este clar identificată (și reală)		10%
2	Soluția propusă răspunde problemei/necesității		10%
3	Proiectul propus se încadrează în măsurile sau obiectivele Strategiei de dezvoltare locală		10%
4	Impactul în comunitate Numărul de solicitanți/semnături ai proiectului		70%